**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 04.07.2016 № 514/16

г. Асино

**Об утверждении Положения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования «Асиновское городское поселение»**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Асиновское городское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих Администрации Асиновского городского поселения и ее структурных подразделений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Диссонанс» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Асиновского городского поселения.

Глава Администрации

Асиновского городского поселения А.Г. Костенков

Приложение

к постановлению Администрации

Асиновского городского поселения

от 04.07.2016 № 514/16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих Администрации Асиновского городского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение муниципальными служащими функциональных обязанностей и полномочий по замещаемой должности.

1.4. Повышение квалификации - это обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

1.5. Профессиональная переподготовка (далее - переподготовка) - это приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

1.6. Повышение квалификации муниципальных служащих проводится в случаях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, либо с плановой периодичностью - один раз в три года.

1.7. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих должны осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего или среднего профессионального образования либо в специализированных учреждениях повышения квалификации, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

1.8. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими с присвоением им дополнительной квалификации, с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, определяется начальниками отделов Администрации Асиновского городского поселения, Управляющим делами Администрации Асиновского городского поселения, Главой Администрации Асиновского городского поселения.

**2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**И ПЕРЕПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

 2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (в течение первого года службы);

- назначение на вышестоящую должность;

-перевод (перемещение) на должность иной специализации при отсутствии соответствующего профессионального образования;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство начальников отделов Администрации Асиновского городского поселения, Управляющего делами Администрации Асиновского городского поселения.

**3. ФОРМЫ И РЕЖИМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Формы и режимы обучения определяются начальником отдела Администрации Асиновского городского поселения, Управляющим делами Администрации Асиновского городского поселения, Главой Администрации Асиновского городского поселения с учетом целей и сроков обучения, нормативов продолжительности образовательных программ.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы.

3.3. Сроки обучения муниципальных служащих определяются образовательной программой и (или) договором с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

 4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Асиновского городского поселения и ее структурных подразделений осуществляются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Администрации Асиновского городского поселения.

4.2. При направлении муниципального служащего на переподготовку, повышение квалификации с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

4.3. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание, командировочные расходы за счет средств бюджета Администрации Асиновского городского поселения в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.4. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из Администрации Асиновского городского поселения и ее структурных подразделений в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Администрации Асиновского городского поселения.

**5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В**

**ОБУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

 5.1 Администрация Асиновского городского поселения ежегодно самостоятельно определяют свою потребность на предстоящий год в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих исходя из перспективных потребностей в специалистах определенного уровня профессиональной подготовки и специализации, деловых и личных качеств отдельных муниципальных служащих и с учетом оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

5.2. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

-обучающиеся (на момент расчета потребности) в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному году.

5.3. На основании потребности в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работе Администрации Асиновского городского поселения до 1 октября текущего года формирует списки муниципальных служащих с указанием тематики обучения (специализации по сферам деятельности), объема обучения, формы обучения (с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от муниципальной службы), составляет смету расходов средств, необходимых на обучение муниципальных служащих, исходя из данных, представленных в списках.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 6.1. После успешного завершения курса обучения по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации муниципальный служащий в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения документа (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке) представляет ведущему специалисту по делопроизводству и кадровой работе Администрации Асиновского городского поселения документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение обучения, для приобщения его копии к материалам личного дела муниципального служащего.